

# FACILITERING OG PROCESDESIGN

Skab endnu mere værdi og mening  
i dine møder og workshops

# Faciliteringsforløb, formål og baggrund

## Formål

Formålet med dette forløb er at hjælpe dig til at blive endnu bedre til at designe og facilitere workshops og møder, så du kan opnå endnu mere ejerskab blandt de tilstedeværende og bedre resultater.

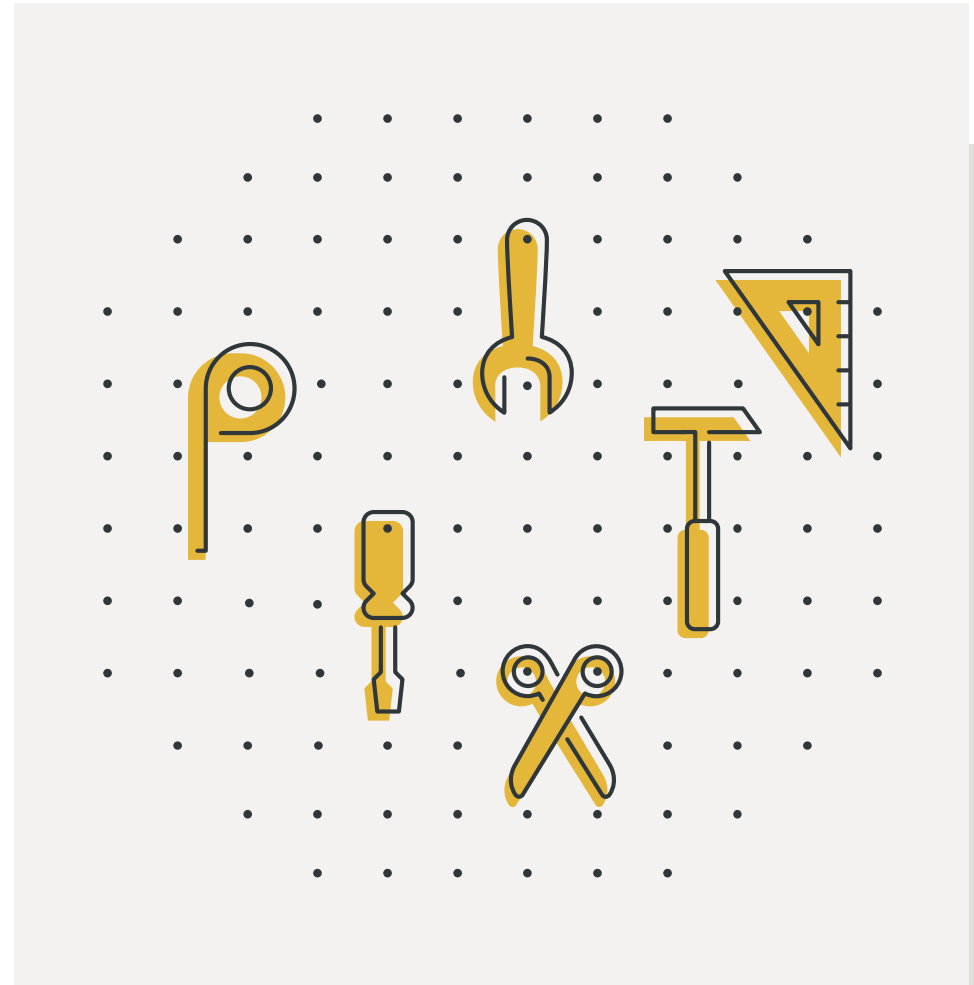
## Det får du ud af træningen:

- Mere motivation og større ejerskab blandt dine mødedeltagere
- Flere konstruktive dialoger – bedre samarbejde med dine interessenter
- Bedre resultater af dine workshops – fælles og stærkere løsninger
- Mere engagement som fører til bedre idéer
- Bedre til at håndtere alle slags mødedeltagere – også dem der kan være vanskelige
- Større bevidsthed om egen styrker og udfordringer i faciliteringssammenhænge

## Det kan du forvente af dagene:

Du vil blive involveret i udpræget grad, og du kan forvente at deltage med en af dine egne cases, dilemmaer eller problemer for at få træningen til at blive så relevant og givende som muligt for dig.

Vi vil sørge for at undersøgte dig med de nødvendige værktøjer og metoder, samt et godt og trygt læringsmiljø, så du kan blive istand til at designe og facilitere excellente møder og workshop på dagene og i fremtiden.



# Programmet er designet som en læringsproces med træningsdag, læringsgrupper og supervision i der relaterer til egen praksis

## Træningsdage

Total 3 ½

### Kick-off seminar 3 timer

Præsentation af program, formål og læringsgrupper samt introduktion til temaet

### Træningsdag 1

Viden om facilitering og den store værktøjskasse

Procesdesign i forhold til egen case, planlægning af egen workshop

### Træningsdag 2

Facilitering af egen case i plenum + feedback

Håndtering af vanskelige mødedeltagere

Batteriet af procesmetoder

### 3 Opfølgingsdag

Læring siden sidst

Træng igennem med dit budskab: Brug af krop og stemme.

## “Hjemmearbejde” ved siden af træningsdagene

### Forberedelse

Læse artikel

Udfylde Whole Brain Profil

Svare på forberedelses spørgsmål

### Supervision

Mødes i læringsgruppe og observere og give feedback på hinandens workshops

### Evt. møde med leder

Opfølgning på læringsplan med egen leder

### Sparring/ coaching

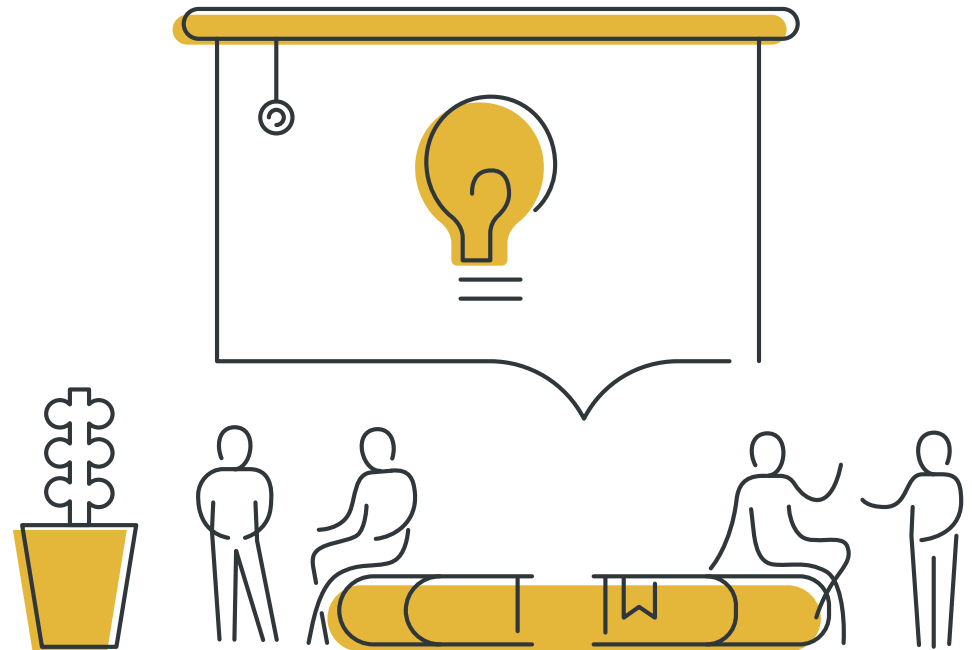
1 time med Implementkonsulent

## KICK-OFF

---

- 09.00** Velkommen, formål, program, præsentation, forventninger og hvordan faciliteringsforløbet er tilrettelagt
  - Pause
  - Introduktion til facilitering og rollen som facilitator
  - Særlige kompetencer du vil udvikle som facilitator
  - Læringsgrupper
  - 12.00** Opsamling og på gensyn
- 

**Velkommen!**  
Facilitering og Procesdesign



## DAG 1

---

- 09.00**
- Velkommen - Formål, program og opstart
  - Facilitering og mødeledelse
  - Whole brain og facilitering

**12.15-13.00** Frokost

- 13.00**
- Energizer
  - Designstjernen og involverende processer
  - Øvelse med fokus på design af
  - Metodeafprøvning: Præsentationskarrusel

**16.00** Tak for i dag

---

## DAG 2

---

- 09.00**
- Godmorgen + læring fra i går
  - Håndtering af vanskelige deltagere
  - Batteriet af gode procesmetoder

**12.15-13.00** Frokost

- 13.00**
- Energizer (faciliteret af deltagere)
  - Forberedelse til liveafholdelse af 10 min. af et møde/workshop
  - Liveafholdelse + feedback
  - Læring og indtil vi ses igen

**16.00** På gensyn på opfølgningsdagen

---

## OPFØLGNINGSDAG

---

- 09.00**
- Velkommen - formål, program og opstart
  - Læring og siden sidst
  - Spørgeteknikker
- 12.15**      Frokost
- 13.00**      Om brug af krop og stemme i facilitering + øvelser
- 16.00**      Opsamling og tak for denne gang
- 

