

DESIGN OG FACILITERING af værdiskabende møder og processer

Design og facilitering af værdiskabende møder og processer

Lær at designe og facilitere værdiskabende møder og workshops, og skab bedre resultater. Lær at håndtere modstand og i stedet opnå endnu mere ejerskab blandt deltagerne.

Dette kursus er designet til dig, der afholder møder og workshops i forskellige formater. Du får konkrete redskaber til at kunne designe, planlægge og gennemføre møder og workshops af høj kvalitet, hvor du samtidig sikrer ejerskab blandt deltagerne i processen. Kurset vil give dig et nyt overblik over forskellige procesmetoder og er designet til at sikre, at du bliver i stand til at bruge metoderne direkte i din egen praksis i en langt bredere vifte af opgavetyper.

Udbytte – når du vender tilbage til dit arbejde, vil du blandt andet kunne:

- Designe og afholde workshops og møder i forskellige formater.
- Skabe bedre resultater af dine workshops med fælles og stærkere løsninger.
- Skabe mere energi, involvering og engagement i møder og workshops.
- Skabe et udgangspunkt for flere konstruktive dialoger og bedre samarbejder.
- Etablere en højere grad af ejerskab blandt mødedeltagerne.
- Håndtere forskellige typer af forhindringer og modstand.
- Udnytte din kropslige intelligens til at understøtte dit personlige lederskab som facilitator.
- Have en større bevidsthed om egne styrker og udfordringer som facilitator.

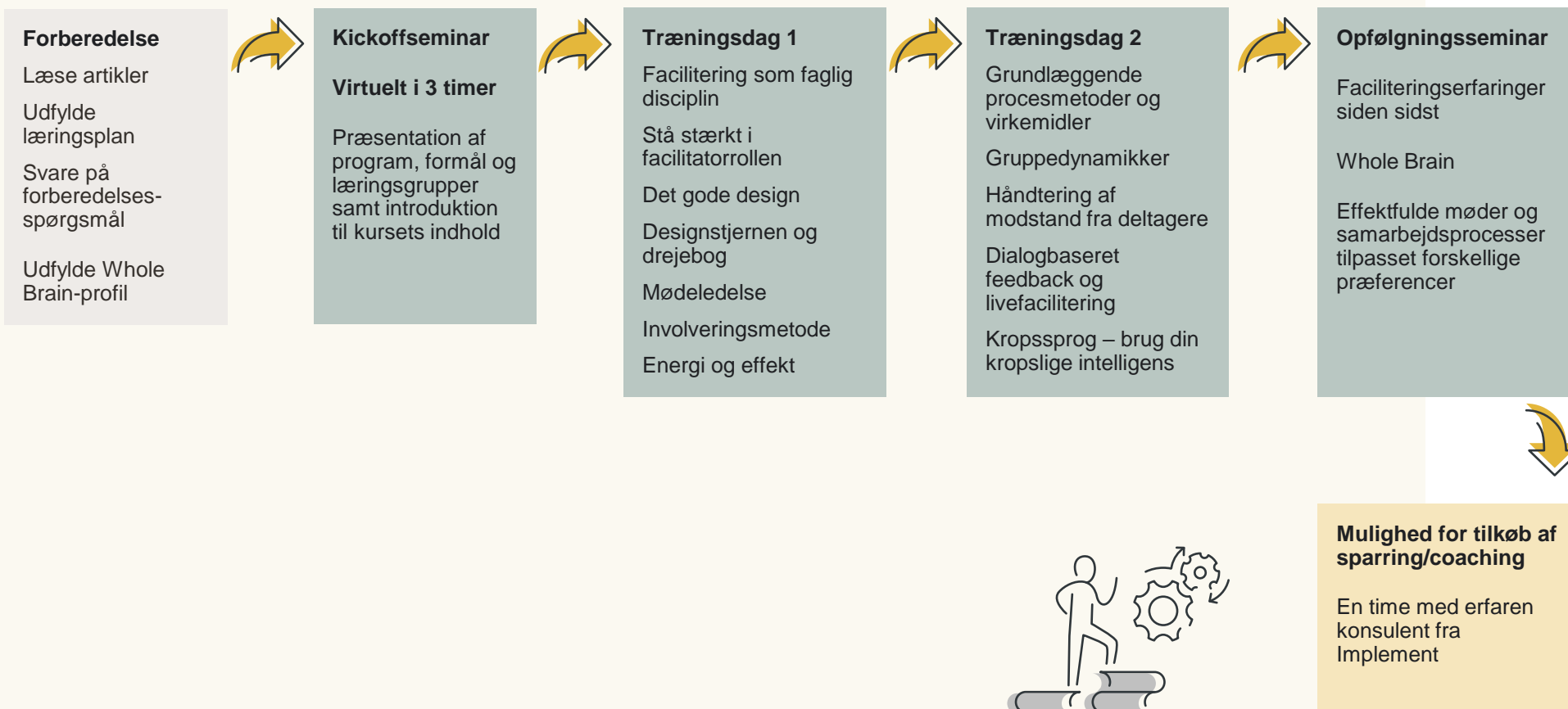


Målgruppe

Kurset er til dig, der er underviser, konsulent, projektleder, leder eller på anden måde er involveret i at drive workshops eller møder i organisationen.

Design og facilitering af værdiskabende møder og processer

Programmet er designet som en læringsproces med træningsdage samt mulighed for at danne læringsgrupper og få sparring/coaching, der relaterer direkte til egen praksis.



Læringsplan

Navn:

Titel/funktion:

Hvilke kompetencer savner jeg i forbindelse med facilitering og mødeledelse i mit daglige professionelle arbejde?	Hvad håber jeg at få ud af dette kursus?	Hvordan ved jeg, at det er lykkedes for mig?	Hvad er den organisatoriske effekt?
Hvad er de vigtigste kompetencer, viden eller færdigheder, som jeg ønsker at opnå med dette kursus (inden for fx værktøjer/metoder, samarbejdsprocesser, effektivitet i arbejdet og grad af selvbevidsthed)?	Hvordan vil jeg anvende læring fra uddannelsen i mit job? På hvilken måde? I hvilke situationer?	Hvad har jeg gjort anderledes? Hvilke resultater har jeg opnået?	Hvordan mener jeg, at indfrielsen af mine læringsmål kan give en positiv effekt i organisationen (fx på afdelingsmål eller organisationens strategi)?



Hvilken støtte kræver det fra min leder for at lykkes?